



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΗΣ

Σάμη, 03/06/2026
Αρ.Πρωτ: -4053-

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Φανερού δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης χώρου επιφανείας 2 τ.μ. εντός και επί της πρόσοψης του Κοινοτικού Καταστήματος Φισκάρδου Κεφαλληνίας για την εγκατάσταση και λειτουργία Αυτόματης Ταμειολογιστικής Μηχανής (ΑΤΜ).

Ο Δήμαρχος Σάμης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 και 74Α του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010)
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 270/1981
3. Τις διατάξεις του άρθρου 192 του Ν. 3463/2006
4. Την υπ' αρ. 8/2026 (ΑΔΑ:Ψ70Θ46ΜΓ3Ι-Α62) απόφαση του Δ.Σ. Σάμης περί συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών Δ. Σάμης για το έτος 2026
5. Την υπ' αρ. 9/2026 (ΑΔΑ:Ψ2Λ446ΜΓ3Ι-ΕΣΟ) απόφαση του Δ.Σ. Σάμης περί συγκρότησης Επιτροπής εκτίμησης Αξίας Ακινήτων Δ. Σάμης για το έτος 2026
6. Την υπ' αριθ. 135/2025 (ΑΔΑ: 9ΡΤΠ46ΜΓ3Ι-ΨΑ1) απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Σάμης περί έγκρισης εκμίσθωσης τμήματος δημοτικού ακινήτου για χρήση Α.Τ.Μ. στο Δημοτικό Κατάστημα Φισκάρδου, κατόπιν δημοπρασίας
7. Το με αρ. 1/21.04.2026 Πρακτικό της Επιτροπής Εκτίμησης Αξίας Ακινήτων, Καταλληλότητας και Καταμέτρησης των προς αγορά ή εκμίσθωση Ακινήτων, που συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 9/2026 Απόφαση Δ.Σ. Σάμης
8. Την υπ' αρ.87/2026 (ΑΔΑ: 6ΖΒΜ46ΜΓ3Ι-ΒΝΝ) απόφαση της Δ.Ε «περί καθορισμού όρων δημοπρασίας εκμίσθωσης χώρου επιφανείας 2 τ.μ. εντός και επί της πρόσοψης του Κοινοτικού Καταστήματος Φισκάρδου για την εγκατάσταση και λειτουργία Αυτόματης Ταμειολογιστικής Μηχανής (ΑΤΜ)».

διακηρύσσει ότι:

Εκτίθεται σε φανερή, δημόσια, πλειοδοτική δημοπρασία η εκμίσθωση χώρου επιφανείας δύο (2) τ.μ. εντός και επί της πρόσοψης του Κοινοτικού Καταστήματος Φισκάρδου, το οποίο βρίσκεται επί της παραλιακής οδού Φισκάρδου Κεφαλληνίας, στη Δημοτική Κοινότητα Φισκάρδου, Δημοτικής Ενότητας Ερίσου, Δήμου Σάμης, για την εγκατάσταση και λειτουργία Αυτόματης Ταμειολογιστικής Μηχανής (ΑΤΜ).

Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική, πλειοδοτική, και θα διενεργηθεί στο χώρο συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής (Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου) στις 18 Ιουνίου 2026, ημέρα Πέμπτη, ενώπιον της Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασιών.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών θα γίνεται από ώρα 09:00 έως 09:20 π.μ. ενώ η υποβολή των προσφορών θα ξεκινήσει ώρα 09:30 π.μ.

Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Περί της συνέχισης αποφασίζει η αρμόδια Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν υπό του Δημάρχου εάν δεν παρουσιασθεί κατ' αυτήν πλειοδότης.

Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δήμου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιεύεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας της δημοπρασίας.

Άρθρο 2

Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης συμφωνείται ορισμένου χρόνου και συγκεκριμένα, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών. Αρχίζει δε από την υπογραφή του συμφωνητικού και την παράδοση του μισθίου και λήγει μετά την παρέλευση του παραπάνω διαστήματος, οπότε η μισθώτρια υποχρεώνεται να παραδώσει το εκμισθωμένο ακίνητο αναντίρρητα και χωρίς άλλη ειδοποίηση, διαφορετικά ευθύνεται με αποζημίωση προς τον εκμισθωτή.

Απαγορεύεται ρητά η σιωπηρή ανανέωση ή παράταση της μίσθωσης καθώς και η παραμονή του μισθωτή στο χώρο του μισθίου μετά τη λήξη ή λύση της μισθώσεως. Τυχόν χρηματικά ποσά τα οποία θα εισπράξει ο Δήμος κατά το χρόνο αυτό, δεν θα θεωρούνται μισθώματα, αλλά αποζημίωση της χρήσης του μισθίου από το μισθωτή για τη μη εμπρόθεσμη παράδοση αυτού, η δε τυχόν είσπραξη αυτή καθ' εαυτή από το Δήμο, σε καμία περίπτωση δεν θα έχει

την έννοια της ρητής ή σιωπηρής αναμίσθωσης ή παράτασης του χρόνου διάρκειας της μίσθωσης και ο Δήμος δικαιούται να επιδιώξει την έξωση του μισθωτή με κάθε νόμιμο μέσο.

Απαγορεύεται απολύτως η υπεκμίσθωση, η παραχώρηση της χρήσης, η μεταβίβαση της μίσθωσης ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο εκχώρηση δικαιωμάτων του μισθωτή σε τρίτο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου Σάμης.

Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση συγχώνευσης, απορρόφησης, μετατροπής ή αλλαγής νομικής μορφής του μισθωτή ή εξαγοράς αυτού, η μίσθωση συνεχίζεται αυτοδικαίως με τον καθολικό ή ειδικό διάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι συνεχίζεται η ίδια δραστηριότητα.

Ο μισθωτής δύναται να αποχωρήσει από το μίσθιο πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου της μίσθωσης κατόπιν προηγούμενης τρίμηνης ειδοποίησης. Σε περίπτωση που ο μισθωτής αποχωρήσει από το μίσθιο πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου χωρίς να έχει προηγουμένως ειδοποιήσει σχετικά τον εκμισθωτή αυτός θα έχει δικαίωμα να αξιώσει από το μισθωτή ως αποζημίωση το σύνολο των μισθωμάτων που όφειλε να καταβάλει μέχρι τη συμπλήρωση του συμβατικού χρόνου.

Άρθρο 3

Τιμή εκκίνησης μισθώματος

Η τιμή εκκίνησης του μισθώματος ορίστηκε με βάση το 1/21.04.2026 Πρακτικό της Επιτροπής Εκτίμησης Αξίας Ακινήτων, Καταλληλότητας και Καταμέτρησης των προς αγορά ή εκμίσθωση Ακινήτων, στο ποσό των **διακοσίων δέκα (210) ευρώ μηνιαίως**. Το μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύψει από τη δημοπρασία παραμένει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης.

Άρθρο 4

Δικαίωμα συμμετοχής – δικαιολογητικά – Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Στη δημοπρασία δύνανται να συμμετάσχουν νομικά πρόσωπα, τραπεζικά ιδρύματα ή λοιποί φορείς που δραστηριοποιούνται νομίμως στην εγκατάσταση, λειτουργία και διαχείριση μηχανημάτων αυτόματης ανάληψης χρημάτων (ΑΤΜ) και στην παροχή συναφών υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Δεν δύνανται να συμμετάσχουν στη δημοπρασία οι ανωτέρω, εφόσον έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Δήμο Σάμης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσέλθουν την συγκεκριμένη ημέρα και μέχρι την προβλεπόμενη από την διακήρυξη ώρα ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών με τ' απαραίτητα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου μαζί με **αξιόχρεο εγγυητή**, ο οποίος μαζί με τον τελευταίο πλειοδότη θα προσυπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και θα καταστεί και ο ίδιος αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την καλή τήρηση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.Δ. 270/1981.

Υποχρεούνται επίσης οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη δημοπρασία να καταθέσουν **εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, το ύψος της οποίας ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του ορίου πρώτης

προσφοράς, υπολογιζόμενου τούτου επί των μισθωμάτων ενός έτους ήτοι **ποσού 252 ευρώ** (210€ X 12μήνες X 10%).

Οι ενδιαφερόμενοι, εκτός των ανωτέρω, υποχρεούνται να προσκομίσουν:

α) **Ταυτότητα ή διαβατήριο** του φυσικού προσώπου που θα παραστεί κατά τη διαδικασία ως εκπρόσωπος του τραπεζικού ιδρύματος ή του νομικού προσώπου, καθώς και του εγγυητή στη διαδικασία.

β) **Νομιμοποιητικά έγγραφα του συμμετέχοντος** νομικού προσώπου και ειδικότερα:

i) ισχύον καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις αυτού ή/και καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ.,

ii) πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης,

iii) απόφαση του αρμοδίου οργάνου για συμμετοχή στη δημοπρασία και ορισμό εκπροσώπου.

Η εκπροσώπηση του συμμετέχοντος νομικού προσώπου αποδεικνύεται από τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα.

Σε περίπτωση που ο εγγυητής είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζονται αντίστοιχα και για αυτό τα υπό i και ii νομιμοποιητικά έγγραφα, καθώς και απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησής του περί παροχής εγγύησης υπέρ του συμμετέχοντος στη δημοπρασία και αποδοχής της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης για την τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης.

γ) **Βεβαίωση μη οφειλής του συμμετέχοντος** νομικού προσώπου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν υφίστανται σε βάρος του ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Δήμο, καθώς και βεβαίωση μη οφειλής του εγγυητή.

δ) **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος** νομικού προσώπου, καθώς και του εγγυητή, με την οποία δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ε) **Φορολογική ενημερότητα** του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

ζ) **Ασφαλιστική ενημερότητα** του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

θ) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, και, σε περίπτωση που ο εγγυητής είναι νομικό πρόσωπο, και του εγγυητή.

Εφόσον κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν χορηγείται ή δύναται να αναζητηθεί αυτεπαγγέλτως από τον Δήμο, ο συμμετέχων οφείλει να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωσή του προς την Επιτροπή Διενέργειας της δημοπρασίας πριν από τη διενέργειά της, δηλώνοντας ταυτόχρονα ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ή στο νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί κανένα κώλυμα συμμετοχής.

Στη δημοπρασία θα συμμετέχουν αυτοί των οποίων τα δικαιολογητικά θα κριθούν πλήρη. Η σειρά υποβολής της οικονομικής προσφοράς από τους συμμετέχοντες θα είναι τυχαία και κάθε προσφορά θα πρέπει να είναι αυξημένη **κατά 10 ευρώ** από την προηγούμενη προσφορά.

Η συμμετοχή στη δημοπρασία συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης.

Στις περιπτώσεις επανάληψης της δημοπρασίας κατατίθεται η ίδια εγγύηση, υπολογιζόμενη όμως επί του ποσού της τελευταίας προσφοράς.

Η κατατιθέμενη εγγύηση επιστρέφεται σε αυτούς που μετέχουν στη δημοπρασία - πλην του πλειοδότη- μετά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης σε κάθε δε περίπτωση εντός εξήντα (60) ημερών από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Στον πλειοδότη επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και την αντικατάστασή της με **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.

Εφόσον κατά τη διάρκεια της μίσθωσης η ανωτέρω εγγυητική επιστολή μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής υποχρεούται, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από σχετική έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή, να την συμπληρώσει στο εκάστοτε απαιτούμενο, σύμφωνα με τη σύμβαση, ύψος.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και την πλήρη εκπλήρωση των όρων αυτής.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Η απόφαση αποκλεισμού θα ανακοινώνεται και θα κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και θα είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς τους λόγους του αποκλεισμού.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Πλειοδότη και Εκπροσώπηση στη Δημοπρασία

Οι προσφορές των πλειοδοτών καταχωρίζονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης με αναγραφή του ονοματεπωνύμου εκάστου πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον πλειοδότη και η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει τον τελευταίο πλειοδότη.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου πρέπει να το δηλώσει αμέσως κατά την έναρξη της δημοπρασίας και να παρουσιάσει προς τούτο νόμιμο έγγραφο εκπροσώπησης ή πληρεξουσιότητας με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για ίδιο λογαριασμό.

Άρθρο 6

Υπογραφή σύμβασης- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο πλειοδότης που θα αναδειχθεί μισθωτής υποχρεούται, μαζί με τον εγγυητή του, να προσέλθει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς, με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής περί κατακύρωσης ή

έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μίσθωσης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής οφείλει να αντικαταστήσει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής με **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου με ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί του ετήσιου μισθώματος που επιτεύχθηκε στη δημοπρασία, αορίστου διάρκειας, προς εξασφάλιση της έγκαιρης και εμπρόθεσμης καταβολής του μισθώματος, καθώς και της πιστής τήρησης όλων των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης.

Άρθρο 7

Κυρώσεις- έκπτωση πλειοδότη-ειδικότερα θέματα

Αν για οποιοδήποτε λόγο παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση ή αν διαφωνεί με τους όρους της δημοπρασίας κηρύσσεται έκπτωτος και άνευ δικαστικής παρέμβασης, καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγυητική επιστολή που έχει κατατεθεί. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος αυτού και του εγγυητή του, ενεχομένων αμφοτέρων δια την επί έλαττον διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη. Οι παραιτούμενοι ή κηρυσσόμενοι έκπτωτοι αποκλείονται από τη συμμετοχή στην επαναληπτική δημοπρασία, καθώς και οι εγγυητές τους.

Επίσης υπέρ του Δήμου καταπίπτει η εγγύηση που κατατέθηκε αν ο πλειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας αμέσως μετά την κατακύρωσή τους.

Η Δημοτική Επιτροπή μπορεί να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον τελευταίο πλειοδότη εφόσον η προσφορά του αιτιολογημένα κρίνεται ασύμφορη. Ο πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας υπό του αρμοδίου οργάνου του δήμου ή της διοικητικής αρχής.

Η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών της προηγούμενης παραγράφου.

Η Δημοπρασία επαναλαμβάνεται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν τα αποτελέσματα δεν εγκριθούν από το αρμόδιο όργανο, λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος κατά την διενέργεια της δημοπρασίας.

β) Όταν μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, όπως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της απόφασης της Διοικητικής Αρχής με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, αυτός δεν προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 8

Δικαίωμα ένστασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού υποβάλλεται στα γραφεία του Δήμου Σάμης, στην αρμόδια Επιτροπή Δημοπρασιών, ή αρμόδιο υπάλληλο, εγγράφως, μέσα στο μισό του

χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, υποβάλλεται στην αρμόδια για το διαγωνισμό Επιτροπή του Δήμου σε -24- ώρες από την ώρα που θα τελειώσει ο διαγωνισμός. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 9

Παράδοση μισθίου-ευθύνη μισθωτή

Το μίσθιο θα παραδοθεί στον πλειοδότη κατά την ημέρα υπογραφής της μισθωτικής σύμβασης, οπότε και θα συνταχθεί σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής, στο οποίο θα περιγράφεται η θέση, η επιφάνεια και η πραγματική κατάσταση του μισθούμενου χώρου.

Από την ημέρα παραλαβής του μισθίου ο μισθωτής ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία ή φθορά προκληθεί σε αυτό, εκτός εάν οι φθορές οφείλονται στη συνήθη χρήση.

Ο μισθωτής δηλώνει ότι έλεγξε την πραγματική και νομική κατάσταση του μισθίου χώρου και τον βρήκε της απόλυτης αρεσκείας του και κατάλληλο για τη χρήση εγκατάστασης και λειτουργίας μηχανήματος αυτόματης ανάληψης χρημάτων (ΑΤΜ).

Άρθρο 10

Λήξη μίσθωσης – Πρωτόκολλο παραλαβής

Ο μισθωτής υποχρεούται, κατά τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση. Υποχρεούται επίσης να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, προστατεύοντάς το από φθορές ή επεμβάσεις, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση.

Με την παράδοση του μισθίου κατά τη λήξη της μίσθωσης συντάσσεται Πρωτόκολλο Παραλαβής, στο οποίο καταγράφονται τυχόν μεταβολές που επήλθαν στο μίσθιο από τον μισθωτή, καθώς και οι απαιτούμενες εργασίες επαναφοράς του στην αρχική πραγματική του κατάσταση, εφόσον ο Δήμος το απαιτήσει. Στο ίδιο Πρωτόκολλο καταγράφονται και οι ζημίες που τυχόν προκλήθηκαν από τον μισθωτή πέραν της φυσικής φθοράς λόγω της συνήθους χρήσης.

Άρθρο 11

Καταβολή μισθώματος

Το μηνιαίο μίσθωμα θα προκαταβάλλεται στο Ταμείο του Δήμου Σάμης ή σε λογαριασμό Τραπέζης που θα υποδειχθεί από τον εκμισθωτή τις δέκα (10) πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μισθωτικού μήνα και η καταβολή του θα συνεπάγεται την πλήρη και ολοσχερή εξόφλησή του. Το ανωτέρω μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης ενώ για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατά την υπογραφή θα

προσκομισθεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, όπως προαναφέρθηκε. Η εγγυητική θα παρακρατηθεί μέχρι τη λήξη της σύμβασης για την καλή εκτέλεση των όρων αυτής και δεν θα μπορεί να συμψηφίζεται με τυχόν οφειλόμενα μισθώματα αλλά σε περίπτωση οφειλών θα καταπίπτει υπέρ του Δήμου ως ποινική ρήτρα. Το ποσό της εγγυητικής θα επιστραφεί στο μισθωτή άτοκα μετά την λύση ή λήξη της Σύμβασης με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν αξιώσεις του Δήμου για οποιαδήποτε υπαίτια ή ανυπαίτια αθέτηση των όρων της Σύμβασης αλλιώς, όπως προαναφέρθηκε, θα καταπίπτει σαν ποινική ρήτρα υπέρ του εκμισθωτή. Η καταβολή του μισθώματος θα αποδεικνύεται με έγγραφη απόδειξη είσπραξης υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου ή με έγγραφη ή σε ηλεκτρονική μορφή απόδειξη της τράπεζας που κατατέθηκε το μίσθωμα, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Άρθρο 12

Χρήση μισθίου – Εγκατάσταση και λειτουργία ATM – Ηλεκτροδότηση

Ο μισθωτής υποχρεούται να χρησιμοποιεί τον εκμισθούμενο χώρο αποκλειστικά και μόνο για την εγκατάσταση και λειτουργία Αυτόματης Ταμειολογιστικής Μηχανής (ΑΤΜ), ανεξαρτήτως του ιδιοκτησιακού καθεστώτος του σχετικού εξοπλισμού, για τον οποίο φέρει την αποκλειστική ευθύνη εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας.

Απαγορεύεται οποιαδήποτε διαφορετική χρήση του μισθίου, καθώς και η εγκατάσταση άλλου εξοπλισμού ή η άσκηση άλλης δραστηριότητας χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου.

Απαγορεύεται ρητά η εκμετάλλευση του χώρου από τρίτους πέραν του μισθωτή με οποιαδήποτε μορφή εκχώρησης δικαιωμάτων (ενδεικτικά υπεκμίσθωση ή παραχώρηση χρήσης). Ως τρίτοι δεν νοούνται συνεργαζόμενα πιστωτικά ιδρύματα, ιδρύματα πληρωμών, εταιρείες του ίδιου ομίλου ή καθολικοί διάδοχοι του μισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί το σύνολο της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία των ΑΤΜ, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων ασφαλείας και προστασίας του κοινού, φέροντας αποκλειστικά κάθε σχετική ευθύνη έναντι των αρμοδίων αρχών και τρίτων.

Ο Δήμος δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για τη λειτουργία του ΑΤΜ, τις συναλλαγές που διενεργούνται μέσω αυτού, την ασφάλεια του εξοπλισμού ή τυχόν ζημιές που προκληθούν σε τρίτους από τη λειτουργία του.

Ο Δήμος υποχρεούται να διασφαλίζει την ανεμπόδιση πρόσβαση του μισθωτή στον χώρο εγκατάστασης του ΑΤΜ για τη λειτουργία, τροφοδοσία, συντήρηση και επισκευή αυτού, σε εύλογο χρόνο και κατόπιν συνεννόησης με τον Δήμο.

Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί πάντα ανεμπόδιση την όψη και πρόσβαση του ΑΤΜ στο κοινό για να πραγματοποιεί τις συναλλαγές του.

Ο Δήμος δεν δύναται, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, να παραχωρήσει σε τρίτο εγκατάσταση άλλου ΑΤΜ στον ίδιο μισθωμένο χώρο.

Άρθρο 13

Εγκατάσταση, λειτουργία και τεχνικές υποχρεώσεις μισθωτή

Η εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και εν γένει διαχείριση του μηχανήματος αυτόματης ανάληψης χρημάτων (ΑΤΜ) πραγματοποιείται αποκλειστικά με ευθύνη και δαπάνες του μισθωτή, ο οποίος ενεργεί δια του προσωπικού του ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένων συνεργατών του. Κάθε δαπάνη που απαιτείται για τη μεταφορά, εγκατάσταση, ανακατασκευή ή τροποποίηση των αναγκαίων υποδομών για τη λειτουργία του ΑΤΜ βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή.

Ρητά συμφωνείται ότι οι εργασίες που συνιστούν βελτιώσεις του μισθίου και συμβάλλουν στην αναβάθμιση ή αισθητική του χώρου παραμένουν, μετά τη λήξη της μίσθωσης, επ' ωφελεία αυτού, χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του μισθωτή.

Αντιθέτως, επεμβάσεις που πραγματοποιούνται αποκλειστικά για την εγκατάσταση και λειτουργία του ΑΤΜ, όπως ενδεικτικά διανοίξεις οπών, τοποθέτηση στηρίξεων, καλωδιώσεων, πινακίδων ή άλλων συναφών κατασκευών, απομακρύνονται με μέριμνα και δαπάνες του μισθωτή κατά τη λήξη της μίσθωσης, με υποχρέωση πλήρους αποκατάστασης του μισθίου στην πρότερη κατάσταση.

Οι ανωτέρω εργασίες πραγματοποιούνται κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης του Δήμου, δια των αρμοδίων υπηρεσιών του, και με την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και των απαιτούμενων αδειών, όπου αυτές απαιτούνται.

Σε περίπτωση ουσιωδών επεμβάσεων ή εξωτερικών παρεμβάσεων που επηρεάζουν την όψη ή τη δομή του μισθίου, απαιτείται, πέραν των ανωτέρω, προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου.

Ο μισθωτής δύναται να τοποθετεί διακριτικά στοιχεία και σήμανση σχετικά με τη λειτουργία του ΑΤΜ, κατόπιν έγκρισης του Δήμου.

Ειδικότερα, ο μισθωτής βαρύνεται με τις δαπάνες για:

- την έκδοση τυχόν απαιτούμενων αδειών για την εγκατάσταση και τη σχετική τηλεπικοινωνιακή σύνδεση,
- τη διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης,
- τις προπαρασκευαστικές εργασίες βασικής υποδομής που απαιτούνται για την υποδοχή και λειτουργία του ΑΤΜ,
- τη μεταφορά, εγκατάσταση και πάκτωση του ΑΤΜ στο δάπεδο του χώρου,
- τον χρηματοεφοδιασμό, την αναπλήρωση αναλώσιμων υλικών και τη συντήρηση του ΑΤΜ και του λοιπού εξοπλισμού,
- τη σύνδεση και διατήρηση της αναγκαίας τηλεπικοινωνιακής γραμμής δεδομένων για τη λειτουργία του ΑΤΜ,
- τη σύνδεση και λειτουργία τυχόν συστήματος συναγερμού, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον μισθωτή,
- τη σήμανση του χώρου και του ΑΤΜ,

- την αντικατάσταση του ΑΤΜ οποτεδήποτε τούτο κριθεί αναγκαίο από τον μισθωτή, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης του Δήμου.

Η ηλεκτροδότηση που απαιτείται για τη λειτουργία του ΑΤΜ εξασφαλίζεται από τον Δήμο.

Με τη λήξη της μίσθωσης, ο μισθωτής υποχρεούται να αποξηλώσει τον εγκατεστημένο εξοπλισμό και να επαναφέρει τον χώρο στην πρότερη κατάσταση, εκτός εάν ο Δήμος δηλώσει εγγράφως ότι επιθυμεί τη διατήρηση μέρους των εγκαταστάσεων.

Ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τυχόν κλοπή, διάρρηξη, καταστροφή ή βλάβη του εξοπλισμού του μισθωτή.

Κάθε ευθύνη από την εγκατάσταση και λειτουργία του ΑΤΜ βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή, ο δε Δήμος Σάμης απαλλάσσεται από κάθε σχετική αξίωση τρίτων.

Κατά τη λήξη της μίσθωσης και την απομάκρυνση του ΑΤΜ συντάσσεται Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής, στο οποίο καταγράφονται τυχόν μεταβολές ή ζημίες του χώρου πέραν της συνήθους χρήσης, καθώς και οι απαιτούμενες εργασίες αποκατάστασης, οι οποίες βαρύνουν τον μισθωτή.

Άρθρο 14

Τέλος χαρτοσήμου και λοιπές νόμιμες επιβαρύνσεις

Ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή του αναλογούντος τέλους χαρτοσήμου επί των μισθωμάτων, καθώς και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης που συνδέεται με τη μίσθωση και τη χρήση του μισθίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 15

Δημοσίευση διακήρυξης – Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Η διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευτεί τουλάχιστον (10) δέκα πλήρεις ημέρες πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας, θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Σάμης, συντασσομένου αποδεικτικού δημοσίευσης δύο μαρτύρων και θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Σάμης (<https://www.sami.gov.gr/>).

Επιπλέον, περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια», και σε δύο ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές ή νομαρχιακές εφημερίδες. Σε περίπτωση που δεν εκδίδονται δύο τέτοιες εφημερίδες, η δημοσίευση θα γίνει σε μία τοπική ή νομαρχιακή και μία περιφερειακή.

Αντίγραφο της Διακήρυξης του Διαγωνισμού με τους πλήρεις όρους αυτού διατίθεται από το Γραφείο Δημάρχου (τηλ.: 26743 60517) και το Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου (τηλ.: 26743 60505) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν αποκλειστικά τον τελευταίο πλειοδότη – μισθωτή.

Άρθρο 16

Περιπτώσεις λύσης της σύμβασης

Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του μισθώματος ή λοιπών οικονομικών υποχρεώσεων του μισθωτή, καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται όλοι ως ουσιώδεις, παρέχουν στον Δήμο το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση, να απαιτήσει την απόδοση του μισθίου, να προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ αυτού και να αξιώσει κάθε νόμιμη αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης λόγω υπαιτιότητας του μισθωτή, τα ήδη καταβληθέντα μισθώματα δεν επιστρέφονται.

Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα συναφθεί, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 270/1981, του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων), καθώς και συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 17

Εξουσιοδότηση Δημάρχου

Για τη σύνταξη και υπογραφή της διακήρυξης, τη δημοσίευση αυτής καθώς και την υπογραφή της σύμβασης μισθώσεως και οποιουδήποτε άλλου αναγκαίου εγγράφου εξουσιοδοτείται ο Δήμαρχος.

Αφού συντάχθηκε η πράξη αυτή υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΑΓΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΟΓΚΩΝΑΣ